



Privatlivspolitik

Hos Scandic Pelagic A/S ("Scandic Pelagic", "vi", "os" eller "vores") prioriterer vi fortrolighed og datasikkerhed højt. Denne privatlivspolitik gælder for vores behandling af personoplysninger, og fastlægger retningslinjer for Scandic Pelagics måde at behandle dine personoplysninger på og giver dig de oplysninger, som du har krav på at modtage i henhold til gældende databeskyttelseslovgivning. Du bør læse privatlivspolitikken, inden du afgiver dine personoplysninger til Scandic Pelagic.

1. Dataansvarlig og kontaktoplysninger

Den dataansvarlige for dine personoplysninger er:

Scandic Pelagic A/S

Adresse: Havnevagtvej 5, 9990 Skagen

CVR-nr.: 29397481

E-mail: info@scandicpelagic.com

Telefonnummer: + 45 98 45 40 00

2. Hvis du kontakter os

Typer af personoplysninger

Når du henvender dig til os, indsamler og behandler Scandic Pelagic dine personoplysninger. Scandic Pelagic indsamler, behandler og opbevarer følgende typer af personoplysninger om dig:

- Navn, e-mailadresse, telefonnummer
- Hvad din henvendelse vedrører
- Dato for din henvendelse
- Andre oplysninger du giver i forbindelse med din henvendelse.
- Vi opfordrer dig til ikke at afgive følsomme personoplysninger til os, medmindre de er strengt nødvendige for behandlingen af din henvendelse. I den forbindelse bør oplysningerne alene sendes i stærkt krypteret form, hvis du fremsender oplysningerne via e-mailadresse.

Formålene med behandlingen

Dine personoplysninger bliver behandlet til følgende formål:

- Håndtering af din henvendelse
- Generel kommunikation
- Statistik og analyse

Behandlingsgrundlag

Scandic Pelagic behandler dine personoplysninger på nedenstående grundlag. Grundlaget afhænger af karakteren af din henvendelse.

- Legitime interesser: Vi kan behandle dine personoplysninger på baggrund af vores legitime interesser i at håndtere din henvendelse, kommunikere med dig og udvikle vores produkter og ydelser (databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra f).
- Kontraktuelle forpligtelser: Hvis din henvendelse vedrører en (potentiel) aftaleindgåelse, behandler vi dine oplysninger for at kunne gennemføre foranstaltninger forud for aftaleindgåelsen (databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra b).

Opbevaringsperiode

Opbevaringsperioden afhænger af henvendelsens karakter. Generelle henvendelser opbevares i op til 2 år.

Hvis du er kunde eller er ansat hos en af vores kunder, leverandører, erhvervskunder og øvrige eksterne samarbejdspartnere m.v., henviser vi til afsnittet nedenfor.

3. Hvis du søger job hos Scandic Pelagic

Når du søger om et job hos Scandic Pelagic, behandler vi dine personoplysninger i forbindelse med rekrutteringsprocessen. Vi anbefaler, at din ansøgning ikke indeholder CPR-nummer eller følsomme personoplysninger, som f.eks. personoplysninger der afslører racemæssig eller etnisk baggrund, religion, fagforeningsmedlemskab, seksualitet eller helbredsoplysninger.

Typer af personoplysninger

Scandic Pelagic kan indsamle, behandle og opbevare følgende typer af personoplysninger om dig:

- Kontaktoplysninger som navn, e-mailadresse og telefonnummer
- Oplysninger der fremgår af ansøgning, CV og eventuelle bilag
- Relevant information der er offentligt tilgængeligt på internettet og sociale medier, herunder særligt information om tidligere ansættelsesforhold, aktiviteter, kompetencer, performance og generel fremtræden
- Referencer fra tidligere og/eller nuværende arbejdsgivere som du har angivet i din ansøgning
- Øvrige oplysninger du giver os i forbindelse med rekrutteringsprocessen

Formål med behandlingen

Dine personoplysninger vil blive anvendt til at vurdere, om vi ønsker at tilbyde dig en stilling hos Scandic Pelagic.

Behandlingsgrundlag

Scandic Pelagic behandler dine personoplysninger på nedenstående grundlag:

- Legitime interesser: Vi kan behandle dine personoplysninger på baggrund af vores legitime interesse i at vurdere, om vi ønsker at tilbyde dig ansættelse, herunder på baggrund af de oplysninger, du giver i CV, ansøgning og eventuelle bilag, på baggrund af relevante oplysninger der er offentligt tilgængelige på internettet og sociale medier, referencer fra referencepersoner, du har angivet i din ansøgning og øvrige oplysninger, du giver os i forbindelse med rekrutteringsprocessen. Behandlingen kan også være nødvendig for vores legitime interesse i at forsvare eller gøre retskrav gældende (databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra f).

Opbevaringsperiode

Hvis du bliver tilbudt en stilling hos Scandic Pelagic, vil din ansøgning samt yderligere relevante personoplysninger, der indsamles i forbindelse med ansættelsesproceduren, blive opbevaret i din personalemappe hos os.

Hvis du ikke tilbydes en stilling, opbevarer vi din ansøgning og eventuelle yderligere personoplysninger, der indsamles i forbindelse med ansættelsesproceduren, i en periode på 6 måneder efter vores afslag, medmindre du har givet dit samtykke til en længere opbevaring af sådanne personoplysninger.

Du kan til enhver tid tilbagekalde eventuelle samtykker, som du måtte have afgivet som led i vores ansættelsesprocedure. Tilbagekaldelse af dit samtykke vil have virkning for den fremtidige behandling af dine personoplysninger, men påvirker ikke lovligheden af den behandling, der er baseret på samtykket inden tilbagekaldelsen. Hvis du ønsker at tilbagekalde dit samtykke, kan du kontakte os som angivet nedenfor.

4. Hvis du ansøger om økonomisk støtte, samt hvis du modtager økonomisk støtte

Typer af personoplysninger

Hvis du ansøger om økonomisk støtte som privatperson hos Scandic Pelagic, behandler vi dine personoplysninger i forbindelse med vurderingen af ansøgningen. Scandic Pelagic indsamler, behandler og opbevarer i den forbindelse følgende typer af personoplysninger om dig:

- Navn, adresse, telefonnummer og e-mailadresse
- Navn på eventuel ressourceperson (kommune eller frivillig enhed)
- Nationalitet
- Tekst indeholdt i din ansøgning, herunder beskrivelse af dig og din situation.
- Hvilket beløb (DKK) du ansøger om
- Hvorvidt du kan tildeles økonomisk støtte eller ej
- Detaljer om tidligere ansøgninger om økonomisk støtte fra FF Skagen/Scandic Pelagic o.e. andre relevante aktører
- Vi opfordrer dig til ikke at afgive følsomme personoplysninger til os, medmindre de er strengt nødvendige for behandlingen af din ansøgning. I den forbindelse bør oplysningerne alene sendes i stærkt krypteret form, hvis du fremsender oplysningerne via e-mailadresse.

Formålene med behandlingen

Dine personoplysninger bliver behandlet til følgende formål:

- Vurdering af din ansøgning
- Dokumentation
- Tildeling og udbetaling af økonomisk støtte
- Eventuel statistik over ansøgere/-modtagere

Behandlingsgrundlag

Scandic Pelagic behandler dine personoplysninger på nedenstående grundlag:

- Legitime interesser: Vi kan behandle dine personoplysninger på baggrund af vores legitime interesser i at vurdere, om du skal modtage økonomisk støtte fra Scandic Pelagic, samt vores legitime interesse i at dokumentere uddelingerne af økonomisk støtte og føre statistik over ansøgere/ -modtagere (databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra f).

Opbevaringsperiode

Opbevaringsperioden afhænger af om du bliver tildelt økonomisk støtte.

Hvis du tildeles økonomisk støtte:

Vi opbevarer din ansøgning samt yderligere personoplysninger, vi har modtaget i forbindelse med evalueringsprocessen, i 5 år efter det finansielle år du blev tildelt støtten. Oplysninger, der indgår i bogføringsmateriale, opbevares i 5 år fra regnskabsårets udløb. Oplysningerne kan desuden opbevares længere i anonymiseret form.

Hvis du ikke tildeles økonomisk støtte:

Såfremt der ikke tildeles støtte til dig, slettes dine personoplysninger senest 1 år efter beslutningen om ikke at tildele dig støtte er truffet.

5. Hvis du er leverandør, erhvervskunde, eller øvrig ekstern samarbejdspartner mv.

Dette afsnit indeholder politikken for Scandic Pelagics behandling af personoplysninger om ejere af enkeltmandsvirksomheder eller kontaktpersoner hos leverandører, erhvervskunder og øvrige eksterne samarbejdspartnere mv., der samarbejder med Scandic Pelagic.

Indsamling af personoplysninger

Scandic Pelagic kan indsamle, behandle og opbevare dine personoplysninger i følgende tilfælde:

- Når din virksomhed eller den virksomhed, du arbejder ved, indgår en aftale med Scandic Pelagic
- Når du samarbejder og kommunikerer med Scandic Pelagic
- Når du er skipper på en privatejet båd

Typer af personoplysninger

Scandic Pelagic kan indsamle, behandle og opbevare følgende typer af personoplysninger om dig:

- Navn, e-mailadresse, telefonnummer og tilsvarende kontaktoplysninger
- Individuelle oplysninger, f.eks. foretrukne sprog
- Organisatoriske oplysninger som f.eks. virksomhedens navn og adresse, stillingsbetegnelse, beskæftigelsesområde, primært arbejdssted og -land
- Kontraktuelle oplysninger som f.eks. ordrer, fakturaer, kontrakter og andre aftaler mellem din virksomhed (eller din arbejdsgiver) og Scandic Pelagic, som måtte indeholde f.eks. dine kontaktoplysninger
- Finansielle oplysninger, som f.eks. betalingsbetingelser, bankoplysninger og kreditvurderinger (hvis der er tale om en enkeltmandsvirksomhed)

Sådan informationer kan vi modtage direkte fra dig (primært gennem e-mails og anden korrespondance med dig) eller fra en tredjepart som f.eks. din arbejdsgiver.

Formålene med behandlingen

Dine personoplysninger kan blive behandlet til følgende formål:

- Generel planlægning, opfyldelse og administration af samarbejder, herunder kontrakter
- Administration som f.eks. behandling af betalinger, evaluering af kreditvurderinger, regnskabsførelse, revision, såvel som for at yde support
- Gennemførelse af forespørgsler fra dig
- Generel kommunikation
- Produkt- og serviceudvikling
- Statistik og analyse

- Overholdelse af gældende lovgivning og forskrifter, f.eks. opfyldelse af vores forpligtelser til at forhindre ulovlige aktiviteter
- Håndtering af konflikter

Behandlingsgrundlag

Scandic Pelagic behandler dine personoplysninger på et eller flere af nedenstående grundlag:

- Kontraktuelle forpligtelser: I visse tilfælde er behandlingen af dine personoplysninger nødvendig for at kunne opfylde en kontrakt (databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra b).
- Legitime interesser: Vi kan behandle dine personoplysninger på baggrund af vores legitime interesser i f.eks. at administrere den daglige drift i overensstemmelse med lovlige og fair forretningsmetoder, herunder planlægning, udførelse og administration af samarbejdet eller vores legitime interesse i f.eks. at udføre kreditvurderinger, statistikker, analyser, yde support og såvel som forbedring og udvikling af vores produkter og services. Behandlingen kan også være nødvendig for vores legitime interesse i at forhindre svindel eller fastlægge, forsvare eller gøre retskrav gældende (databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra f).
- Retlig forpligtelse: Behandlingen af dine personoplysninger vil i nogle tilfælde være nødvendig for overholdelsen af retlige forpligtelser, som f.eks. vores forpligtelse til at forebygge ulovlige aktiviteter (databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra c).

Opbevaringsperiode

Dine personoplysninger vil blive opbevaret 2 år efter endt samarbejde. Oplysninger som indgår i regnskabsmateriale, herunder finansielle oplysninger vil blive opbevaret i 5 år. Oplysningerne kan dog opbevares længere i anonymiseret form.

6. Hvis du bruger vores whistleblowerordning

Formål med ordningen

Mistanke om ureglementeret adfærd og overtrædelser af gældende ret eller interne retningslinjer kan rapporteres via vores whistleblowerordning.

Når der foretages en indberetning, vil vi behandle personoplysninger om de registrerede, der er en del af indberetningen (dvs. afsenderen af indberetningen, den indberettede person og andre involverede tredjeparter) med henblik på at håndtere og undersøge indberetningen.

Hvis du indberetter en formodet overtrædelse, forbliver en sådan indberetning fortrolig og efter dit valg anonym. Du bør dog under alle omstændigheder angive en e-mailadresse, som du kan kontaktes på, da vi kan have behov for at indhente yderligere oplysninger om overtrædelsen for at kunne håndtere sagen korrekt.

Typer af personoplysninger

Vi kan behandle følgende personoplysninger om den indberettede person:

- Navn, stilling, kontaktoplysninger og rapporterede oplysninger
- Beskrivelse af den formodede overtrædelse

Følgende personoplysninger kan behandles om andre tredjeparter, der er nævnt i indberetningen:

- Navn, stilling, kontaktoplysninger og andre rapporterede oplysninger

Formålene med behandlingen

Dine personoplysninger bliver behandlet til følgende formål:

- Administration af whistleblowerordningen
- Håndtering af indrapporterede hændelser, herunder afklaring af potentielt kriminelle forhold

Behandlingsgrundlag

Scandic Pelagic behandler personoplysningerne på nedenstående grundlag:

- Legitime interesser: Vi kan behandle dine personoplysninger på baggrund af vores legitime interesser i at undersøge indberettede forhold (databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra f).
- Retlig forpligtelse: Da det pr. 17. december 2021 er obligatorisk for Scandic Pelagic at have en whistleblowerordning, vil personoplysningerne herefter behandles for at opfylde vores retlige forpligtelse (databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra c).

Opbevaringsperiode

Scandic Pelagic opbevarer personoplysningerne så længe det er nødvendigt for at kunne tage hånd om de konkrete indberetninger.

7. Hvis du besøger vores fysiske lokaliteter (havnefaciliteter og øvrige bygninger)

Typer af personoplysninger

Når du besøger vores havnefaciliteter og øvrige bygninger, behandler Scandic Pelagic dine personoplysninger via tv-overvågning. Scandic Pelagic kan indsamle, behandle og opbevare følgende typer af personoplysninger om dig:

- Foto- og videomateriale i forbindelse med tv-overvågning

Formålene med behandlingen

Dine personoplysninger bliver behandlet til følgende formål:

- For at forebygge og opklare kriminalitet på vores kontorfaciliteter og øvrige bygninger
- Overholdelse af interne retningslinjer

Behandlingsgrundlag

Scandic Pelagic behandler dine personoplysninger på nedenstående grundlag:

- Legitime interesser: Vi baserer behandlingen af dine personoplysninger på vores legitime interesser i at kunne give dig adgang til vores kontorfaciliteter og øvrige bygninger samt i at beskytte vores fysiske lokationer (databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra f). Oplysninger om strafbare forhold indsamlet via tv-overvågning behandles også på baggrund af Scandic Pelagics berettigede interesser i at opklare strafbare forhold (databeskyttelseslovens § 8, stk. 3).

Opbevaringsperiode

Optagelser fra tv-overvågning opsat i kriminalitetsbekæmpende øjemed opbevares i maksimalt 30 dage.

8. Videregivelse til andre dataansvarlige og overladelse til databehandlere

For at opfylde ovenstående formål kan vi give tredjeparter adgang til dine personoplysninger, der på baggrund af et kontraktuelt forhold med Scandic Pelagic leverer relevante ydelser, det kan f.eks. være it-leverandører eller andre leverandører, der behandler personoplysninger for os. Sådanne leverandører vil

kun behandle personoplysninger i overensstemmelse med vores instruktioner i henhold til indgåede databehandleraftaler.

I forbindelse med Scandic Pelagics udvikling kan selskabsstrukturen ændre sig, f.eks. ved helt eller delvist salg af virksomheden. I tilfælde af delvis overdragelse af aktiver, der indeholder personoplysninger, er behandlingsgrundlaget for den forbundne videregivelse af personoplysninger som udgangspunkt databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra f, idet Scandic Pelagic har en interesse i at overdrage dele af sine aktiver samt at foretage kommercielle/strukturelle ændringer.

Dine personoplysninger videregives, udover hvad der er beskrevet ovenfor, som udgangspunkt ikke til en tredjepart uden din tilladelse. Det kan dog under visse omstændigheder og i henhold til lovgivningen være nødvendigt at videregive dine personoplysninger til f.eks. myndigheder, eksterne rådgivere, herunder revisorer, advokater mv.

Hvis dine personoplysninger overføres til databehandlere eller dataansvarlige, der er etableret i lande uden for EU/EØS, der ikke har et tilstrækkeligt beskyttelsesniveau, vil en sådan overførsel først ske når der er sikret et overførselsgrundlag. Endvidere vil overførslen baseres på EU-Kommissionens standardkontrakter og/eller EU-US Data Privacy Framework Hvis du har spørgsmålet til grundlaget for overførsler til lande uden for EU/EØS kontakt os venligst på info@scandicpelagic.com. Du kan anmode om en kopi af vores overførselsgrundlag her: info@scandicpelagic.com

9. Dine rettigheder

- Du har ret til at få indsigt i de personoplysninger, vi behandler om dig
- Du har ret til at gøre indsigelse mod vores indsamling og videre behandling af dine personoplysninger
- Du har ret til berigtigelse og sletning af dine personoplysninger, dog med visse lovbestemte undtagelser, herunder bogføringsloven
- Du har ret til at anmode os om begrænsning af behandlingen af dine personoplysninger
- Under visse omstændigheder kan du også anmode om at modtage en kopi af dine personoplysninger samt om transmission af de personoplysninger, du har afgivet til os, til en anden dataansvarlig (dataportabilitet)
- Du kan til enhver tid tilbagekalde eventuelle samtykker, som du måtte have afgivet. Vi vil herefter slette dine personoplysninger, medmindre vi kan fortsætte behandlingen på andet grundlag. Vores nyhedsbrev kan afmeldes ved at klikke på linket i bunden af nyhedsbrevet

10. Spørgsmål og klage

Hvis du har spørgsmål til denne privatlivspolitik eller hvis du ønsker at klage over den måde, vi behandler dine personoplysninger på, er du velkommen til at kontakte os:

Scandic Pelagic A/S
Adresse: Havnevagtvej 5, 9990 Skagen
E-mail: info@scandicpelagic.com
Telefonnummer: + 45 98 45 40 00

Hvis din klage ikke bliver løst af os, og du vil gå videre med sagen, kan du klage til Datatilsynet:

Datatilsynet
Carl Jacobsens Vej 35

2500 Valby

Telefon: +45 33 19 32 00

E-mail: dt@datatilsynet.dk